

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini del procedimento	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Ufficio/referente del procedimento e Recapiti	Modalità informazioni procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Accoglienza e inserimento in struttura	Entro 30 gg	Direzione struttura	Ufficio direzione e coordinamento Mail: fondazione@fondazioneilaviarte.it Tel 0432 995050	Richiesta telefonica o via e-mail	—	Domanda d'accesso, relazione socio-sanitaria, certificati medici, documenti, PAI	NO	NO
Revisione PAI	Entro 30 giorni	Ufficio coordinamento	Coordinamento e equipe multidisciplinare Mail: fondazione@fondazioneilaviarte.it Tel 0432 995050	Richiesta telefonica o via e-mail, presso ufficio	—	Scheda di valutazione	NO	NO
Dimissione utente	Entro 10 giorni	Ufficio coordinamento	Coordinamento e equipe multidisciplinare Mail: fondazione@fondazioneilaviarte.it Tel 0432 995050	Richiesta telefonica o via e-mail, presso ufficio	—	Relazione finale dell'equipe, verbale dimissione	NO	NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini del procedimento	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Ufficio/referente del procedimento e Recapiti	Modalità informazioni procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Rette e fatturazione	Entro 12 giorni dalla chiusura del mese	Ufficio amministrativo	Ufficio amministrativo Mail: fondazione@fondazione.laviarte.it Tel 0432 995050	Richiesta telefonica o via e-mail	—	Prospetto presenze/fattura	NO	NO
Accreditamento Istituzionale	90 gg	Ufficio amministrativo	Ufficio amministrativo Mail: fondazione@fondazione.laviarte.it Tel 0432 995050	D'ufficio	—	Istanza di accreditamento (rinnovo, organigramma, planimetria, certificati di sicurezza, carta dei servizi, regolamenti, relazioni tecniche, linee guida alimentari, modello cartelle personali, parere sanitario)	NO	NO
Affidamento servizio	90 gg	Ufficio amministrativo	Ufficio amministrativo Mail: fondazione@fondazione.laviarte.it Tel 0432 995050	D'ufficio		Bando, capitolato, disciplinare e conferma affidamento	NO	NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...)	Entro 30 giorni	Coordinatrice Gestione Amministrativa	Coordinatrice Gestione Amministrativa	Richiesta telefonica o via e-mail, presso ufficio	—	Preventivi	NO	NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini del procedimento	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Ufficio/referente del procedimento e Recapiti	Modalità informazioni procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Reclutamento e scelta personale	Entro 30 giorni	Direttore e Ufficio Risorse Umane	Direttore Coordinatrice Gestione Amministrativa	presso ufficio	—	CV, titolo di studio/abilitazioni, certificato casellario giudiziale	NO	NO
Aspettativa per motivi di famiglia o altr ragioni ammesse dalla normativa vigente	Entro 10 giorni	Direttore e Coordinatrice Gestione Amministrativa	Direttore Coordinatrice Gestione Amministrativa	Richiesta per e-mail e presso ufficio	—	Richiesta scritta	NO	NO
Congedoparentale	Entro 30 giorni	Ufficio personale	Ufficio Personale	Richiesta telefonica o via e-mail, presso ufficio	—	Richiesta INPS, certificato di nascita	NO	NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 10 giorni	Coordinatrice Gestione Amministrativa,	Ufficio Personale	presso ufficio	—	Richiesta scritta attraverso modello contrattuale	NO	NO
Adempimenti fiscali	Come da normativa ente	Coordinatrice Gestione Amministrativa	Coordinatrice Gestione Amministrativa	Richiesta telefonica o via e-mail, presso ufficio	—	Nessun documento da allegare	NO	F24

Data ultima revisione: 15/07/2026